

Heimatverein Wall e. V.

Dorfstraße 16a, 16818 Wall

IBAN: DE51 1606 1938 0004 0230 48

BIC: GENODEF1NPP (Raiffeisenbank OPR)



Nutzungsvereinbarung

zwischen dem Heimatverein Wall e. V. und

Name, Vorname:

Adresse:

Der Heimatverein Wall e. V. stellt dem o. g. Mieter den Vereinsraum (einschließlich der Nebenräume) am _____ gegen eine Nutzungsgebühr von _____ zur Verfügung.

Der Mieter verpflichtet sich, die Benutzungsordnung für den Vereinsraum einzuhalten.

Die Nutzungsgebühr ist auf das Konto des Vereins einzuzahlen. Die Schlüsselübergabe nach der Veranstaltung erfolgt bis _____.

Hinweise für die Nutzung des Vereinsraums des Heimatverein Wall e. V.:

1. Der Vereinsraum kann für private Feiern gegen eine Nutzungsgebühr gemietet werden. Zusätzlich ist eine Kautions in Höhe von 100,00 EUR zu hinterlegen.
2. Der Mieter verpflichtet sich, die von ihm unterzeichnete Vereinbarung und die Benutzungsordnung (liegt in voller Länge in der „Alten Kühlerei“ aus) einzuhalten.
3. Die Nutzungsgebühr und die Kautions sind im Voraus auf das o. g. Konto zu entrichten.
4. Die Kautions wird für grobe Schäden und Verunreinigungen verrechnet bzw. wenn die Ordnung (Geschirr, Gläser, Mobiliar) nicht wieder hergestellt wird oder der Müll nicht ordnungsgemäß getrennt ist.
5. Die Nutzungsgebühr beträgt

für Vereinsmitglieder	25,00 EUR
für Nichtmitglieder	70,00 EUR
stundenweise (bis 6 Stunden)	35,00 EUR

und wird für Strom, Wasser, Abwasser, Öl und Verbrauchsstoffe erhoben.
6. Der Vereinsraum wird sauber an das verantwortliche Mitglied übergeben.
7. Für die Beseitigung grober bzw. mutwilliger Schäden im oder am Gebäude (hier sind nur zerbrochenes Geschirr und zu Bruch gegangene Gläser in angemessener Menge ausgenommen) wird die Kautions verrechnet.
8. Feiern u. ä. haben in einer Lautstärke stattzufinden, dass die anliegenden Bewohner sich nicht belästigt fühlen. (Bitte beachten, dass für bestimmte Tätigkeiten behördliche Genehmigungen eingeholt werden müssen, z.B. Feuerwerk). Musik außerhalb des Gebäudes ist nicht gestattet. Gesetzliche Bestimmungen sind einzuhalten.
9. Abfälle sind getrennt in die Behälter zu entsorgen.
10. Handtücher werden in der Küche gesammelt.
11. Das Übergabeprotokoll wird sorgsam abgearbeitet.

Raum für gesonderte Vereinbarungen:

Wall, den

verantwortliches Mitglied

Mieter

Checkliste vor dem Verlassen der Kühleirei und Übergabeprotokoll

Bitte Haken in das entsprechende Kästchen setzen!

1. Sind alle Mülleimer, auch die in den Damentoiletten, geleert?
2. Ist der Müll getrennt nach: gelber Sack (kann stehen bleiben)
Papier (Tonne hinten)
Restmüll (Tonne hinten)
3. Sind alle Fenster geschlossen?
4. Sind alle Heizkörper abgedreht?
5. Ist der Kühlschrank am Tresen vom Netz und offen?
6. Sind alle Räume gewischt, auch der Wintergarten?
7. Sind die Toiletten sauber? (Handtücher abnehmen)
8. Sind die Möbel dort, wo ich sie vorgefunden habe (Urzustand)?
9. Sind alle Geräte (ausgenommen: Kühlschrank in der Küche, Geschirrspüler und Boiler) vom Netz getrennt?
10. Ist das Wasser zum Geschirrspüler abgedreht?
11. Befinden sich das Geschirr, die Gläser, das Besteck am richtigen Platz?
12. Ist Inventar (Geschirr, Besteck, Ascher, Stühle usw.) zu Bruch gegangen?
Bitte hier vermerken:

13. Gab es besondere Vorkommnisse oder gibt es Hinweise / Bemerkungen?

14. . Diesen Zettel mit Schlüssel wieder beim Verantwortlichen des Vereins abgeben.

Hinweis: Sollte der Nutzer die Handtücher mitnehmen wollen, müssen wir darauf hinweisen, dass diese innerhalb der folgenden Woche wieder abgegeben werden müssen. Auch andere Gegenstände, die zu Transport- oder Reinigungszwecken mitgenommen werden, müssen bis zum darauffolgenden Freitag wieder an Ort und Stelle sein.

Die Kautio wurde mir in voller Höhe / in Höhe* von _____ EUR ausgehändigt.

* Nicht Zutreffendes bitte streichen

Datum, Unterschrift des Mieters: Wall, den _____